



ประกาศเทศบาลตำบลบางเสร์

เรื่อง กำหนดราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลบางเสร์

.....
ตามที่เทศบาลตำบลบางเสร์ จะดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลบางเสร์ งบประมาณ ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้พิจารณา กำหนดราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลบางเสร์ และเห็นชอบกำหนดราคากลาง ภายในวงเงิน ๒,๘๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมจิตร นิมสุวรรณ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างมิใช่งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลบางเสตรี
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางเสตรี...

๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร๓๓๑๑,๑๑๑.๑๑๑ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน)

๓.ลักษณะงานโดยดำเนินการ

จ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลบางเสตรี ینگงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการเก็บขยะใน
ชุมชนร่วมบัวรุ่งพัฒนา ชุมชนแก๊สแกวหัวขี้เหล็ก ทั้งหมด...และชุมชนรวมแปดพัฒนา ชุมชนเนินบรรพต บางส่วน ถนนสุขุมวิท
ทั้ง ๒ สิ่งในเขตเทศบาลตำบลบางเสตรี ทั้งหมด ๑๘ เส้นทาง

๔.วงเงินที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒,๙๓๖,๙๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นหกพันเก้าร้อย
บาทถ้วน) วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ เงินเดือนและค่าจ้าง

คนงานเก็บขยะเงินเดือน ๙,๙๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้าง
ขั้นต่ำ ฉบับที่ ๙ กระทรวงแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี มีอัตรา
ค่าจ้างขั้นต่ำวันละ ๓๓๐ บาท/วัน

-อัตราจ้าง กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม
สำหรับวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับ
การแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔)

๕.๒ ค่าวัสดุต่างๆ อ้างอิงจากราคาท้องถิ่น และตามที่เทศบาลตำบลบางเสตรีจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๕.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง อ้างอิงจากราคาขายปลีกภูมิภาค ปตท. ณ ค่าเฉลี่ยราคาน้ำมันตั้งแต่วันที่

๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕.๓ จำนวนคนงานเก็บขยะ ค่าเช่ารถบรรทุกขยะ และการคิดราคากลาง อ้างอิงจาก

-คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑

๖.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ น.ส.นงเยาว์ พิทักษ์สุริยราช	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ ร.อ.หญิงวลัยพร ดวงลูกแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	กรรมการ
๖.๓ นางจุฑารัตน์ พงษ์กิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

จ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลบางเสตรี

๑. ความเป็นมา

ด้วยเทศบาลตำบลบางเสตรี มีอำนาจหน้าที่ตาม พรบ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๕๐(๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จากข้อมูลพื้นฐาน เทศบาลตำบลบางเสตรีมีพื้นที่ รับผิดชอบ ๗.๘๗ ตารางกิโลเมตร มีประชากร ๑๑,๔๗๓ คน บ้านเรือน ๘,๙๘๗ หลัง มีครัวเรือน ๒,๙๕๕ ครัวเรือน ประชากรแฝงประมาณ ๒,๐๐๐ คน นิกทองเที่ยวต่อปีประมาณ ๑๕,๐๐๐ คนต่อปี (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒) ประกอบกับปัจจุบันในเขตเทศบาลมีสถานประกอบการ อาทิเช่น คอนโดมิเนียม โรงแรม รีสอร์ท ร้านอาหาร เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ ทำให้มีปริมาณขยะมากขึ้น จากข้อมูลของกรมควบคุมมลพิษ ปี ๒๕๖๐ พบว่า ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนต่อวัน เฉลี่ยอยู่ที่ ๑.๑๕ กิโลกรัมคนต่อวัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๙ ซึ่งปริมาณขยะอยู่ที่ ๑.๑๔ กิโลกรัมต่อคนต่อวัน จากข้อมูลดังกล่าวเทศบาลตำบลบางเสตรี จะมีปริมาณขยะจากประชากรและประชากรแฝงที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางเสตรี อยู่ที่ ๑๕,๔๙๓.๙๕ กิโลกรัมต่อวัน คิดเป็น ๑๕.๕๐ ตันต่อวัน และจากการเก็บข้อมูลการจัดเก็บขยะในการปฏิบัติงานจริง เทศบาลตำบลบางเสตรีจะมีปริมาณขยะดังนี้

๑.รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑๐ ลบ.ม. จำนวน ๒ คัน ออกปฏิบัติงานได้จริง

๑.๑ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๔๒๘๗ ออกปฏิบัติงานเดือนละ ๒๔ วัน วันละ ๒ เที่ยว มีปริมาณขยะ ๔๘๐ ลบ.ม./เดือน หรือเท่ากับ ๒๑๖ ตัน/เดือน ประมาณ ๙ ตัน/วัน

๑.๒ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๘๐๖๘ ออกปฏิบัติงานเดือนละ ๑๒ วันวันละ ๒ เที่ยว มีปริมาณขยะ ๒๔๐ ลบ.ม./เดือน หรือเท่ากับ ๑๐๘ ตัน/เดือน ประมาณ ๙ ตัน/วัน

๒.รถบรรทุกขยะ ขนาด ๑๒ ลบ.ม. จำนวน ๑ คัน ออกปฏิบัติงานเดือนละ ๒๔ วันวันละ ๒ เที่ยว มีปริมาณขยะ ๕๗๖ ลบ.ม./เดือน หรือเท่ากับ ๒๕๙.๒ ตัน/เดือน ประมาณ ๑๐.๘ ตัน/วัน

๓.รถบรรทุกขยะ ขนาด ๓ ลบ.ม. จำนวน ๓ คัน ออกปฏิบัติงานเดือนละ ๓๐ วัน วันละ ๖ เที่ยว มีปริมาณขยะ ๕๔๐ ลบ.ม./เดือน หรือเท่ากับ ๑๓๕ ตัน/เดือน ประมาณ ๔.๕ ตัน/วัน

(การคำนวณปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ = ความหนาแน่นของขยะมูลฝอย * ปริมาตรช่องบรรทุกของรถเก็บขน * จำนวนเที่ยวของรถที่วิ่ง

โดยรถเปิดข้างเท้าย ความหนาแน่นของขยะมูลฝอย = ๐.๒๕ - ๐.๓ ตัน/ลบ.ม.

รถอัดท้าย ความหนาแน่นของขยะมูลฝอย = ๐.๔๕ - ๐.๕ ตัน/ลบ.ม. อ้างอิงจากคู่มือการกรอกข้อมูลการจัดการขยะมูลฝอยตามแบบ ศพ. ๑ ๒ และ ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๒)

ดังนั้นปริมาณขยะที่เก็บได้จริงของเทศบาลตำบลบางเสตรี คือ ๓๓.๓ ตัน/วัน และจากการคำนวณดังกล่าวยังพบอีกว่า การเข้าเก็บขยะของเทศบาลตำบลบางเสตรีในแต่ละวันนั้นเก็บไม่ได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด แต่เก็บได้เพียงร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่ทั้งหมด ทำให้เกิดปัญหาขยะตกค้างในชุมชน ประมาณ ๑๑.๘๕ ตันต่อวัน (การคิดขยะตกค้างในชุมชนคือ ปริมาณขยะที่เก็บขนได้ทั้งหมด ๓๓.๓ * (๑๐๐/๗๐) = ๔๗.๖๒ ตัน/วัน ปริมาณขยะที่เก็บขนไม่ได้ ๔๗.๖๒ - ๓๓.๓ = ๑๔.๓๒ ตันต่อวัน อ้างอิงการคำนวณจากคู่มือการกรอกข้อมูลการ

จากข้อมูลดังกล่าวจึงสรุปได้ว่า เทศบาลตำบลบางเสร่ มีปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริงอยู่ที่ ๔๗.๖๒ ตัน/วัน เก็บขนได้จริงอยู่ที่ ๓๓.๓ ตันต่อวัน เกิดขยะตกค้างอยู่ที่ ๑๒.๓๒ ตันต่อวัน และจากข้อมูลปริมาณขยะดังกล่าวทำให้เทศบาลตำบลบางเสร่ยังเกิดขยะตกค้าง เกิดปัญหาเรื่องร้องเรียนและเกิดทัศนียภาพที่ไม่สวยงามในชุมชนและแหล่งท่องเที่ยว อีกทั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลบางเสร่ เกิดปัญหาด้านบุคลากรในการขับเคลื่อนและแหล่งท่องเที่ยว หากต้องรอการสรรหาต่อไป จากการคาดการณ์จะเกิดปัญหาด้านการจัดเก็บขยะในชุมชนมากขึ้น เนื่องจากขยะที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๔๗.๖๒ ตัน/วัน ปี ๒๕๖๒ เก็บได้จริงอยู่ที่ ๓๓.๓ ตัน/วัน ปี ๒๕๖๓ จะเหลือการเก็บได้จริงอยู่ที่ ๒๐.๓๔ ตัน/วัน เกิดปัญหาขยะตกค้างเพิ่มขึ้น จากเดิม ๑๔.๔๒ ตัน/วัน เป็น ๒๗.๒๘ ตัน/วัน

ดังนั้นเพื่อการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายรัฐบาลหรือนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่จะให้เอกชน ประชาชน องค์กรเอกชน หรือชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานบริหารจัดการของรัฐหรือนโยบาย Privatization และตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย โดยสำนักงานพัฒนาเมือง ด้วยความช่วยเหลือของสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งชาติ (UNDP) ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาทำการศึกษา เพื่อหารูปแบบวิธีดำเนินการโดยให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาลในการลงทุนและจัดบริการ ซึ่งได้ส่งผลให้เทศบาลได้รับผลประโยชน์หลายประการ เช่น ปัญหา ค่าใช้จ่ายจากเงินสวัสดิการต่างๆรวมถึงปัญหาแรงงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรและประชาชน

กองสาธารณสุข เทศบาลตำบลบางเสร่ ได้ทำการแบ่งสัดส่วนพื้นที่ (Zone) เป็น ๓ พื้นที่ โดยเทศบาลตำบลบางเสร่ ดำเนินการเอง ๒ พื้นที่ และจ้างเหมาบริการจากเอกชน ๑ พื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการจัดเก็บขยะมูลฝอยในชุมชนเกิดประสิทธิภาพ ลดการเกิดปัญหาขยะตกค้างในชุมชนที่จะเพิ่มขึ้น ลดการเกิดปัญหาเรื่องร้องเรียน และทำให้เกิดทัศนียภาพต่อการท่องเที่ยว

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบางเสร่ มีความต้องการที่จะจ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยตามที่เทศบาลได้กำหนดให้ ทั้งนี้เพื่อลดขั้นตอนของการบริหารจัดการของเทศบาล ตลอดจนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ในด้านของการดูแลรักษาความสะอาดเพื่อรองรับเขตพื้นที่เศรษฐกิจภาคตะวันออก และส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล ในการให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจการของรัฐด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการของรัฐ จากที่รัฐดำเนินการเป็นเอกชน องค์กรเอกชนหรือประชาชน ดำเนินการตามนโยบาย Privatization

๒.๓ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะของเทศบาล

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการการจัดเก็บขยะอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุที่จัดจ้าง

๓.๒ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ใบบังคับที่รายชื่อผู้ตั้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือนิติบุคคลธรรมดา

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.รายละเอียดของงานจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลบางเสร์ โดยเริ่มดำเนินการเข้าเก็บขยะมูลฝอยตั้งแต่วันที่ ๐๕.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. พัก ๑ ชั่วโมง

๔.๑ ชุมชนร่วมบำรุงพัฒนาและชุมชนใกล้เคียงแก้วห้วยลึก (เข้าจากถนนสุขุมวิทไป ๕๐๐ เมตร หรือถึงสุดเขตเทศบาลตำบลบางเสร์)

(๑) หมู่บ้านขุนสุข ๑ และหมู่บ้านขุนสุข ๒

(๒) ซอยเทศบาล ๖

(๓) ซอยเทศบาล ๘

(๔) ซอยเทศบาล ๑๐ (แยกซ้ายและแยกขวา)

(๕) ซอยเทศบาล ๑๒

(๖) ซอยเทศบาล ๑๒/๒

(๗) ซอยเทศบาล ๑๔

(๘) หมู่บ้านนาวิเฮาส์ ๑๒

(๙) ซอยเทศบาล ๑๖

(๑๐) ซอยเทศบาล ๑๘ (แยกซ้ายและแยกขวา)

(๑๑) ซอยเทศบาล ๒๐

(๑๒) ซอยเทศบาล ๒๐/๑

(๑๓) ซอยเทศบาล ๒๐/๒

(๑๔) ซอยเทศบาล ๒๐/๓

(๑๕) หมู่บ้านสิริศา ๔

(๑๖) หมู่บ้านวิวิ

(๑๗) หมู่บ้าน The Palm

(๑๘) ซอยเทศบาล ๒๒

(๑๙) หมู่บ้านสามัคคี ๔๑

(๒๐) ซอยเทศบาล ๒๒/๑

(๒๑) ซอยเทศบาล ๒๒/๒

- (๒๒) ซอยเทศบาล ๒๔
- (๒๓) โรงเรียนเกล้าแก้ว
- (๒๔) ซอยเทศบาล ๒๖
- (๒๕) ซอยเทศบาล ๒๘
- (๒๖) ซอยเทศบาล ๓๐
- (๒๗) ซอยเทศบาล ๓๒
- (๒๘) ซอยเทศบาล ๓๒/๑
- (๒๙) ซอยเทศบาล ๓๔
- (๓๐) ซอยเทศบาล ๒๔
- (๓๑) ซอยเทศบาล ๒๖
- (๓๒) ซอยเทศบาล ๒๘
- (๓๓) ซอยเทศบาล ๓๐
- (๓๔) ซอยเทศบาล ๓๒

๔.๒ ชุมชนรวมแปดพัฒนา (หมู่บ้านและซอยเข้าบ้านฝั่งติดถนนสุขุมวิท)

- (๑) ถนนเทศบาล ๒๓ (หมู่บ้านบูรพา ๒)
- (๒) ถนนเทศบาล ๒๑
- (๓) ถนนเทศบาล ๑๙
- (๔) ถนนเทศบาล ๑๗
- (๕) ถนนเทศบาล ๑๕
- (๖) ถนนเทศบาล ๑๓
- (๗) ถนนเทศบาล ๑๑
- (๘) หมู่บ้านชื่อตรง
- (๙) หมู่บ้านอิสตินี่
- (๑๐) หมู่บ้านนาวิเฮาส์ ๒๔
- (๑๑) หมู่บ้านนาวิเฮาส์ ๑๔
- (๑๒) หมู่บ้านนาวิเฮาส์ ๒๓
- (๑๓) ถนนเทศบาล ๗
- (๑๔) ถนนเทศบาล ๕- เลียบชายหาดบางเสร่ถึงถนนเทศบาล ๑

๔.๓ ถนนเส้นสุขุมวิทในเขตเทศบาลตำบลบางเสร่ทั้งหมด

๕. การทำความสะอาดอื่นๆ

กรณีเทศบาลตำบลบางเสร่จัดกิจกรรม การพัฒนาหรือกิจกรรมของเทศบาลหรือกิจกรรมของ ผู้ประกอบการโดยเห็นชอบของเทศบาล หรือเกิดภัยธรรมชาติ หรืออื่นๆที่ก่อให้เกิดความสกปรก เทศบาลฯอาจ แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการใดๆเพื่อเป็นการป้องกันและรักษาความสะอาดของชุมชน โดยเทศบาลจะแจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๖. ข้อกำหนดอื่นๆของผู้รับจ้างทำความสะอาด

๖.๑ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการทำทำความสะอาด ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา เช่น

- ๑) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ถุงมือ ผ้าปิดปากปิดจมูก รองเท้าบูท)
- ๒) เสื้อสำหรับใส่ปฏิบัติงาน

๖.๒ ร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ กรณีพนักงาน ลา กิจ ลาป่วย ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามจำนวนตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าในแต่ละวันมีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในสัญญาจ้าง หรือผู้รับจ้างมิได้ส่งพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักและปรับเงิน ดังนี้

- ๑) หักเงินจำนวน ๑ เท่าของค่าจ้าง/วัน/คน
- ๒) หรือปรับเงินเป็นจำนวนเงิน ๑๕% ของค่าจ้าง/เดือน กรณีที่ตรวจพบมากกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๖.๔ ต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน โดยภายในแผนการปฏิบัติงานจะต้องระบุพื้นที่ในการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้างแต่ละคน และวิธีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแก่ผู้จ้างก่อนการปฏิบัติงานที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ทำทรัพย์สินของราชการเสียหายด้วยความประมาทเลินเล่อ ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายตามราคาปัจจุบัน

๗. บุคลากรที่ปฏิบัติงาน

๗.๑ ผู้จัดการ มีสัญชาติไทย เป็นเพศหญิง/ชาย จบวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗.๒ เจ้าหน้าที่บัญชีและธุรการ มีสัญชาติไทย จบวุฒิการศึกษาปริญญาตรี การจัดการ การเงิน การบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ พนักงานขับรถรถยนต์ มีสัญชาติไทย ต้องมีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ประเภทที่ ๒ จากกรมขนส่งทางบก

๗.๔ พนักงานประจำรถ มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ต้องไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗.๕ ผู้ควบคุมงาน มีสัญชาติไทย จบวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมีประสบการณ์ด้านงานจัดเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๓ ปี

หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน

๑) ต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคนงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดเงื่อนไข

๒) ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓) ต้องควบคุมและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยได้

๔) ต้องมีโทรศัพท์มือถือที่สามารถถ่ายภาพเพื่อรายงานการปฏิบัติงานและเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลา

๕) กรณีการจัดกิจกรรม การพัฒนาหรือกิจกรรมของเทศบาลหรือกิจกรรมของผู้ประกอบการโดยความเห็นชอบของเทศบาล หรือกรณีเกิดภัยธรรมชาติ หรืออื่นๆที่ก่อให้เกิดความสกปรก เทศบาลฯอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการใดๆเพื่อเป็นการป้องกันหรือรักษาความสะอาดในชุมชนได้ โดยเทศบาลฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่

๘.ด้านยานพาหนะ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถเก็บขนขยะมูลฝอยสำรองในจำนวนที่เพียงพอกับปริมาณของขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลบางเส่ย และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยได้ทันทีในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน

๘.๒ รถเก็บขนขยะมูลฝอยต้องได้รับการออกแบบ ประกอบ และสร้างให้มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบกและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยในการออกปฏิบัติงานประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้เพียงพอ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยประจำวันในเขตพื้นที่ดำเนินการ

๘.๔ ในกรณีที่มีการบอกละเมิดสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุเกิดจากผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานและอุปกรณ์ในการดำเนินการทุกชนิดของผู้รับจ้างต่อไป จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสามารถจัดหาทดแทน

๙.ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดูแลภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เทศบาลตำบลบางเส่ยจัดหามาให้ทุกชนิดทุกใบให้อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานตลอดเวลา ในกรณีผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยรวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบๆที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยภายหลังที่มีการปฏิบัติงานการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะนั้นๆ และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้สะอาด

๑๐.คุณภาพของงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และจะต้องไม่ปล่อยให้เกิดขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่

๑๐.๒ กรณีที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยชำรุดจนไม่สามารถออกปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบโดยทันที และจะต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งเร่งดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๑๐.๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นรถเก็บขนขยะมูลฝอยมีสภาพชำรุด และหากนำไปใช้ปฏิบัติงานอาจเกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน ผู้มีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถดังกล่าว โดยผู้รับจ้างจัดหาหรือใช้รถอื่นมาปฏิบัติงานทดแทน

๑๐.๔ ในการเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเสียงที่อาจเป็นการรบกวนประชาชน ในกรณีที่มิภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิม หลังจากได้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๕ ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดั้งเดิม หรือ การเก็บขนขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่ เป็นที่น่าพอใจหรือการกระทำอื่นๆที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ แก้ไขด้วย วิธีการที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้างหรือประชาชนก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน

๑๐.๖ ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสาณ แจ้งเพื่อให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งสภาพภาชนะรองรับ ขยะมูลฝอย และบริเวณรอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการจัดเก็บขยะมูล ฝอยเป็นที่เรียบร้อย เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ เป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตาม สัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมรูปถ่ายให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด เพื่อใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงระหว่างการปฏิบัติงานตาม สัญญาโดยหาผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิง ผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์ จะเปลี่ยนแปลงมาพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

๑๑. ตารางและวิธีปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา วิธีการปฏิบัติและเส้นทางเก็บขยะ มูลฝอยนำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา โดยตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานจะ ประกอบไปด้วยวัน เวลา และสถานที่เก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อปฏิบัติงาน ภายใต้อาณัติ โดยจะต้องจัดทำรายละเอียด กำหนดการเก็บขนขยะมูลฝอย ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้แก่ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบางเสาหรือพื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอยทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการเก็บขน ขยะมูลฝอย

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของงานทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด

๑๑.๓ การปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ต้องอยู่ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และหาก ผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะขออนุญาตเก็บขนขยะมูลฝอยนอกเหนือเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างแสดงความจำนง ขออนุญาตไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา โดยผู้รับจ้างต้องไม่ถือเอาเวลาที่ปฏิบัติงานหรือเวลาเปิดทำการของสถานที่ กำจัดขยะมูลฝอยมาเป็นข้ออ้างในกรณีที่มีการตกค้างของขยะมูลฝอยในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง

๑๑.๔ เวลาปฏิบัติงานจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนแก่ประชาชน โดยผู้รับจ้างต้อง ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ได้คาดหมายเกิดขึ้น

๑๑.๕ เส้นทางกรวางเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและจะต้องมี ลักษณะดังนี้

- เส้นทางกรวางเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องไม่กระจัดกระจายและไม่ซ้ำซ้อน

- การเก็บขนขยะมูลฝอยบนถนน หรือ ซอยที่มีการจราจรสวนไปมา ให้มีการเก็บขนขยะ มูลฝอยทีละฟากของถนนหรือซอย สำหรับถนนที่มีการจราจรทางเดียวให้มีการเก็บ ขนขยะมูลฝอยได้ทั้งสองฟากใน ครั้งเดียวกันโดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจร

- ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือช่วงเวลาที่เร่งด่วน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของ ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้กำหนดความเหมาะสม

- การปฏิบัติงานในช่วงที่มีการก่อสร้างถนน ซอย ท่อระบายน้ำ ปรับปรุงระบบประปา โทรศัพท์ ไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งรถยนต์ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานเดินเท้าเพื่อเข้าทำการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นที่ยอมรับ และไม่ให้เกิดการตกค้าง

๑๑.๖ การแต่งกาย ในระหว่างการปฏิบัติงานพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดหรือตามที่ผู้รับจ้างตกลงไว้กับผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มดำเนินงาน

๑๑.๗ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงาน หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้ใช้บริการ อาทิเช่น การโยนหรือกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและการกระทำอื่นๆที่คล้ายคลึงกันนี้ เป็นต้น หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์แจ้งผู้รับจ้างในการเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๑๒. การขนย้ายขยะมูลฝอย

๑๒.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ไม่ให้เกิดการปลิว ตก และหล่น รวมทั้งไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำเสียจากขยะมูลฝอยในระหว่างกาขนย้าย ในกรณีที่มีการปลิว ตก และหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันทีหรือหากมีน้ำเสียรั่วไหล ผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาดพื้นที่ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้างจะต้องขับรถดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบกที่ยังมีผลบังคับใช้อยู่ปัจจุบัน หรือที่จะมีขึ้นในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนัก ตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้กับรถดังกล่าว หรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบก ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือระหว่างการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

๑๒.๒ ห้ามมิให้ พนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่น ทำการคัด แยก คຸ້ຍ เขี่ย หาดเศษวัสดุเพื่อนำไปขายดีอครอบครองหรือจัดหาประโยชน์หรือกระทำการใดๆทั้งสิ้น ซึ่งขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ นอกเสียจากจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้ข้อกำหนดนี้ การเก็บขนขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ภายใต้สัญญาจ้างไปยังบ่อขยะเทศบาลตำบลบางเสร่

๑๓. การตรวจสอบและควบคุม

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานควบคุมประจำพื้นที่ให้บริการ จำนวน ๓ คน เพื่อควบคุมดูแลปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมายเกณฑ์และเงื่อนไขที่ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของพนักงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ ทั้งนี้ พนักงานผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องมีวุฒิ ลักษณะ มีความสามารถในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การสั่งการ การแก้ไขปัญหาต่างๆในการควบคุม พนักงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปเป็นอย่างดี และให้นำมาแสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ในวันทำสัญญาเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ หากพนักงานผู้ควบคุมของผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ไม่ดี ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งผู้รับจ้างในการเปลี่ยนพนักงานผู้ควบคุมงานได้ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีผู้ตรวจงานเพื่อทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง GPS ที่รถบรรทุกขยะมูลฝอย และต้องให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการทำงานของรถบรรทุกขยะมูลฝอยได้ทางโทรศัพท์มือถือ

๑๔. รายการคุณลักษณะของงานด้านเก็บขนขยะมูลฝอย

ในเอกสารนี้ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

- (ก) "ผู้ว่าจ้าง" หมายถึง เทศบาลตำบลบางเสด็จ
- (ข) "ผู้รับจ้าง" หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคาและได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้ประกวดราคาได้ เพื่อทำการเก็บขนขยะมูลฝอยและนำไปกำจัดขยะมูลฝอยตามสัญญา
- (ค) "สัญญา" หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอยระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง
- (ง) "ขยะมูลฝอย" หมายถึง เศษผัก เศษพลาสติก เศษกระดาษ เศษผ้า เศษไม้ เศษใบไม้ เศษ ฯลฯ ซึ่งเก็บรวบรวมได้จากอาคารบ้านเรือน ตลาด ศูนย์การค้า สำนักงาน คลังสินค้า แพ โรงเรือน โรงแรม โรงมหรสพ โรงเรียน ร้านอาหาร อาคารชุด ถนน โรงพยาบาล และที่สาธารณะต่างๆ รวมทั้งเศษของต่างๆที่ออกมาจากการประกอบกิจกรรมต่างๆของชุมชน ยกเว้น
 - ขยะมูลฝอยติดเชื้อ
 - ขยะมูลฝอยที่เป็นพิษหรือเป็นอันตรายชุมชน หรือของเสียที่มีคุณสมบัติเป็นสารไวไฟ วัตถุระเบิด สารกัมมันตรังสี หรือสารพิษ
 - กองเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน อิฐ เศษปูน หวาย สิ่งของเหลือใช้ที่ไม่สามารถเผาทำลายได้
- (จ) "ที่หรือทางสาธารณะ" หมายถึง สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

(ฉ) "การจัดการมูลฝอย" หมายถึง หลักการในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการทิ้งขยะมูลฝอย การเก็บรวบรวมมูลฝอย การขนถ่าย และการกำจัดขยะมูลฝอย โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดในทาง

(ข) "การเก็บขน" ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๑.การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกประเภท ถนน และที่สาธารณะต่างๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

๒.การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอย และบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๓.การขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังบ่อขยะเทศบาลตำบลบางเสร่

(ง) "ผู้ตรวจงาน" หมายถึง ผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ประสานงานและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดหรือสัญญานี้

(ฉ) "ผู้ใช้บริการ" หมายถึง ประชาชนเจ้าของอาคาร ช่างของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญา ที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญานี้

(ช) "เขตพื้นที่ตามสัญญา" หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบางเสร่ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้จัดเก็บด้วย ตามที่ระบุในลักษณะและขอบเขตของงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานี้ รวมทั้งผิวจราจรและทางเท้า

๑๕.การเก็บขน ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

๑๕.๑ การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนนและที่สาธารณะต่างๆในพื้นที่ตามสัญญา

๑๕.๒ การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับบรรจุขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับตามเขตพื้นที่สัญญา

๑๕.๓ การขนย้ายนำขยะมูลฝอยที่มีการจัดเก็บได้ นำส่งไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยของผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๕.๔ กรณีผู้รับจ้างพบเห็นขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น ต้นไม้ กิ่งไม้ วัสดุเหลือใช้ เช่น โตะ เก้าอี้ ที่นอน ตู้ หรือวัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคาร บ้านเรือน และสถานที่ต่างๆ ที่กองบริเวณข้างถังรองรับขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างรวบรวมแจ้งที่กักจุดที่วางขยะข้างต้นให้ผู้รับจ้างทราบ

๑๖.การร้องเรียน

๑๖.๑ กรณีมีผู้ร้องเรียนว่า ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงโดยเร็ว ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกชื่อ ที่อยู่ผู้ร้องเรียน สถานที่ วัน และเวลาของการร้องเรียน

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังผู้รับจ้างให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างแจ้งการร้องเรียนไปยังผู้ว่าจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไขในกรณีนี้ และอาจจะเดินทางร่วมไปกับผู้รับแจ้งหรือตัวแทนผู้รับแจ้ง

เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงานมา ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๑๗. ระยะเวลาดำเนินการ

บึงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ - ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๑๘. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

๑๘.๑ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง เป็นรายงวดงาน (เดือนละ ๑ งวด)
- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราเท่ากับปริมาณขยะที่เก็บได้ทั้งหมดไม่เกิดการตกค้าง

ห้ามพื้นที่ที่เทศบาลตำบลบางเสด็จกำหนด (วันละ ๑๐ ตันต่อวันหรือน้อยกว่าวันละ ๓ เที่ยว) และตามแผนปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างแจ้งมายังผู้ว่าจ้าง

๑๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างต้องหักค่าปรับตามที่คำนวณไว้จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

๑๙. ค่าปรับ

ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน ในกรณีที่ผู้ตรวจงานของผู้ว่าจ้างตรวจพบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ให้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องและผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้แก้ไขภายในกำหนด แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข โดยทางเทศบาลจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าปรับในอัตรา ดังต่อไปนี้

จุด หมายถึง สถานที่ของแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่ห่างกัน รัศมีไม่เกิน ๒๐ เมตร

เว้นแต่เป็น กรณีภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วัตภัย หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้

จำนวนจุดที่ตรวจสอบการบกพร่องภายใน ๑ เดือน	ร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน
๑ - ๑๐ จุด	ตัดเดือน
๑๐ - ๓๐ จุด	ร้อยละ ๓
๓๐ - ๖๐ จุด	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๖๐ จุด	ร้อยละ ๗
ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง ตั้งแต่หัวหน้าชุดประจำเขตพื้นที่รับผิดชอบ/ผู้มีอำนาจในระดับผู้บริหารเทศบาล ตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยความสะดวกขึ้นไป แจ้ง	ร้อยละ ๕

หากพบว่ามี การปรับอัตราขยะมูลฝอย ลงในพื้นที่เอกชนหรือพื้นที่สาธารณะที่ไม่ได้รับอนุญาตจาก เทศบาล ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับจุดละ ๒,๐๐๐ บาท

๒๐. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานเศษและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอยภายในเขต เทศบาลตำบลบางเสด็จ

๒๑. ราคาากลาง

๒๑.๑ ประมาณการเงินเดือนและค่าจ้าง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราจ้างต่อ เดือน (๑)	ค่าจ้างต่อ ปี (๒)	*ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน (๒*๓๐%) (๓)	รวมค่าจ้าง (๒+๓)
๑.ผู้จัดการ	๓	๒๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐
๒.เจ้าหน้าที่การเงิน/ รุรการ	๓	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐
๓.พนักงานขับรถ	๓	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๔๓,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐
๔.พนักงานประจำรถ	๓	๙,๙๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๓๕,๖๔๐	๑๕๔,๔๔๐
๕.ผู้ควบคุมงาน	๓	๑๑,๐๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๓๙,๖๐๐	๑๗๑,๖๐๐
๖.วันหยุดสัปดาห์ละ ๑ วัน รวม ๕๒ วัน และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ๓๕ วัน รวม ๖๗ วัน วันละ ๖๖๐ บาท* ๖๗ วัน	๔				๑๗๖,๘๘๐
รวม	๗				๑,๕๔๕,๐๐๐

หมายเหตุ

- คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ จัดให้มีรายจ่ายเป็น ค่าจ้างสำหรับผู้ควบคุมงานและการบริหารงาน จึงคิดค่าใช้จ่ายในการบริหาร ๓๐%

- คนงานเก็บขยะ อัตราเงินเดือน ๙,๙๐๐ บาท (ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ฉบับที่ ๙ กระทรวงแรงงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี มี อัตราค่าจ้างขั้นต่ำวันละ ๓๓๐ บาท/วัน)

- อัตราจ้าง กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณวุฒินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่

๒๑.๒ ค่าวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	รวม ต่อปี
๑	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
	๑.สำหรับรถบรรทุกขยะอัดท้าย ใช้อัตรา ๓๐ ลิตร/วัน/คัน	๑ คัน	๒๙๕,๖๕๐
	๒.สำหรับรถตรวจการณของผู้ควบคุมงาน ใช้อัตรา ๕ ลิตร/วัน/คัน	๑ คัน	๔๙,๒๗๕
๒	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย		
	-เสื้อ ตัวละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๒ ตัว	๔ คน	๒,๘๐๐
	-รองเท้าบูท คนละ ๔ คู่ต่อปี คู่ละ ๑๒๐ บาท	๓ คน	๑,๔๔๐
	-ถุงมือหนัง คนละ ๒ คู่ต่อเดือน คู่ละ ๙๐ บาท	๓ คน	๖,๔๘๐
	-เสื้อกันฝนแบบยาว คนละ ๑ ชุดต่อปี ชุดละ ๑๒๐ บาท	๓ คน	๓๖๐
	-ผ้าปิดปากปิดจมูก คนละ ๔ อันต่อเดือน อันละ ๔ บาท	๓ คน	๕๗๖
	รวมค่าวัสดุ		๓๕๖,๕๘๑

หมายเหตุ ๑.ราคาน้ำมัน ใช้ราคาเฉลี่ยราคาน้ำมันตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

(๒๕.๑๙ - ๒๘.๔๙ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๒๖.๘๔) คิดราคาผู้ประกอบที่ ๒๗ บาท/ลิตร

๒.ราคาวัสดุเครื่องแต่งกาย คิดตามราคาท้องตลาดและที่เทศบาลตำบลบางเสร่จัดซื้อในงบประมาณ ๒๕๖๒

๒๑.๓ ค่าเช่ารถบรรทุกขยะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (คัน)	ค่าใช้จ่าย บาท/ เดือน	รวม ต่อปี
๑	รถบรรทุกขยะอัดท้าย ๖ ล้อ	๑	๒๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ การคิดราคาเช่ารถบรรทุกขยะ คิดจากการประมาณการค่าครอบครอง ดังตารางต่อไปนี้

ประเภทรถ	จำนวน	ราคาซื้อ (๑)	ประมาณมูลค่าเมื่อ สิ้นสุดสัญญา (๒) = ๑ * ๒๐%	มูลค่าระหว่าง สัญญา (๓) = ๑-๒	ค่าเสื่อม บาท/ปี (๔) = (๓)/๕ ปี	ค่าครอบครอง (๖) = (๔) / ๑๒ เดือน
รถบรรทุกขยะอัดท้าย ขนาด ๓๐ ต.บ.ม.	๑ คัน	๒,๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๑,๙๙๐,๐๐๐	๓๙๘,๐๐๐	๓๒,๐๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ

คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๓

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒

๒๑.๔ ค่าใช้สอย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่าย บาท/ เดือน	รวม ต่อปี
๑	ค่าเช่าสำนักงานและลานจอดรถ	๓ แห่ง	๒๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๒	ค่าซ่อมบำรุงรักษารถบรรทุก	๓ คัน	๕,๕๐๐	๖๖,๐๐๐
๓	ค่าใบอนุญาตรับเก็บขนขยะ	๑ ฉบับ		๕,๐๐๐
๔	ค่างานรถบรรทุกขยะ	๖ เส้น		๖๕,๐๐๐
๕	ค่าประกันและพรบ.	๓ ฉบับ		๓๕,๐๐๐
รวมเป็นเงิน				๔๕๑,๐๐๐

หมายเหตุ ข้อ ๑ ราคาเช่าสำนักงานและลานจอดรถ สืบจากราคาในท้องถิ่น

ข้อ ๓ ราคาจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางเสร่ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ๔ และ ๕ ราคาจากค่าใช้จ่ายคิดจากการราคาที่ใช้จ่ายของรถบรรทุกขยะ กองสาธารณสุขฯ เทศบาลตำบลบางเสร่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สรุปราคากลาง

ลำดับที่	รายการ	เป็นเงิน
๑	เงินเดือนและค่าจ้าง	๓,๕๔๕,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าวัสดุ	๓๕๖,๕๘๓.๐๐
๓	ค่าเช่ารถบรรทุกขยะ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าใช้สอย	๔๕๑,๐๐๐.๐๐
๕	รวม(ข้อ ๑+๒+๓+๔)	๔,๖๕๒,๕๘๓.๐๐
๖	ข้อ ๕*๒๑% (ภาษี+กำไร)	๕๕๗,๐๔๒.๐๓
๗	ข้อ ๕+๖	๕,๒๐๙,๖๒๕.๐๓
๘	๓,๑๕๐,๐๐๐.๒๖ / ๓๖๕๐	๘๖๓.๓๔
๙	๘๖๓.๓๔ บาท/ตัน * ๓๓๔๐ ตัน (๓๓๔ วัน * ๑๐ ตัน)	๒,๘๗๖,๕๙๕.๖๐
ราคากลาง		๒,๘๗๖,๕๙๕.๖๐

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางจุฑารัตน์ พยุงกิจ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ ร.อ.หญิง.....กรรมการ

(วลัยพร ดวงลูกแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(น.ส.นงเยาว์ พิทักษ์ศรียะราช)

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติขอบเขตของงาน

โครงการจ้างเหมาบริการเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลบางเสร์

และราคากลาง เป็นเงิน ๒,๙๓๖,๙๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ..... *งาม*

(น.ส.นงเยาว์ พิทักษ์ศุริยราช)

ผอ.กองสาธารณสุข

งาม
นายก อบจ.บึงกาฬ (นางสนม)
นายก อบจ.บึงกาฬ
นายก อบจ.บึงกาฬ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร์

-เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

..... *อนุกุมภ์*

ลงชื่อ..... *ณ*

(นายพงษ์ ชัยทอม
ปลัดเทศบาลตำบลบางเสร์)

) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ..... *สมจิตร*

(นายสมจิตร นิมสุวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางเสร์